



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

3 декабря 2023 г.

№ *2219-Р*

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о Департаменте воспитания, дополнительного образования и социализации детей Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области

В соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 № 205-пр «О предельной штатной численности в месячном фонде оплаты труда работников Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте воспитания, дополнительного образования и социализации детей Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 26.12.2020 № 1946-р «Об утверждении Положения о Департаменте воспитания, дополнительного образования и социализации детей Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора Департамента воспитания, дополнительного образования и социализации детей Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области Алексееву М.Н.

Министр просвещения и
воспитания Ульяновской области

Н.В.Семенова

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Министерства
просвещения и воспитания

Ульяновской области

от 03.11.2013 № 2219-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте воспитания, дополнительного образования и социализации детей Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области

Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и ответственность департамента воспитания, дополнительного образования и социализации детей (далее – департамент), его место в системе Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, права и ответственность руководителя департамента.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент является структурным подразделением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и осуществляет свою деятельность на территории Ульяновской области. Департамент непосредственно подчинён директору департамента при общем руководстве Министра просвещения и воспитания Ульяновской области.

1.2. В своей деятельности департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и поручениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом и законами Ульяновской области, указами и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, Положением о Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

2.1. Департамент выполняет следующие задачи:

2.1. Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование в сфере воспитания (в том числе разработка примерного календарного плана воспитательной работы), дополнительного образования (в том числе разработка и реализация мер по выявлению и поддержке одаренных детей в системе дополнительного образования), организации отдыха и оздоровления детей.

2.2. Организация и развитие дополнительного образования детей, интеграция воспитательной и учебной работы, формирование навыков здорового образа жизни у учащихся.

2.3. Развитие форм занятости учащихся в учебный и каникулярный период, их нравственное, патриотическое и экологическое воспитание.

2.4. Вовлечение детей в общественно-полезную деятельность (в том числе в школьное самоуправление, добровольчество, участие в детских общественных организациях).

2.5. Координация работы по планированию и реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области», национального проекта «Образование» и входящих в его состав проектов в сфере деятельности Департамента.

2.6. Координация работы детских и молодежных общественных объединений в образовательных организациях.

2.7. Организационно-методическое сопровождение деятельности по профилактике асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Департамент выполняет следующие функции:

реализует государственную и региональную политику в сфере воспитания, вовлечения в здоровый образ жизни, допризывной подготовки, патриотического воспитания обучающихся Ульяновской области, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактики злоупотребления психоактивных веществ;

принимает участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ульяновской области, Антинаркотической комиссии при Правительстве Ульяновской области;

реализует исполнение поручений Президента Российской Федерации, формулируемых в ежегодных посланиях Федеральному собранию Российской Федерации, и федеральных мероприятий по направлениям, относящимся к сфере воспитательной работы; допризывной подготовке, патриотическому воспитанию;

осуществляет стратегическое планирование, общую организацию и контроль над работой учреждений образования в сфере воспитания (планирование по направлениям, подготовка отчетов) в части функций и задач департамента;

осуществляет стратегическое планирование, общую организацию и контроль над работой учреждений дополнительного образования;

осуществляет аналитическую работу на основе статистических, отчетных, плановых данных, результатов государственного контроля, экспертных оценок состояния и итогов деятельности муниципальных органов управления образованием, учреждений образования Ульяновской области в системе дополнительного образования; сбор информации; создание баз данных по учреждениям и педагогам дополнительного образования; ответы на запросы;

рассматривает обращения граждан по вопросам воспитательной работы, дополнительного образования; допризывной подготовки, патриотического воспитания; профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

осуществляет стратегическое планирование, общую организацию и контроль над работой учреждений образования в сфере спорта, вовлечения в здоровый образ жизни, допризывной подготовки, патриотического воспитания;

организует контроль над реализацией федеральных и региональных программ воспитательной направленности на территории Ульяновской области, в сфере организации занятости обучающихся в каникулярное и внеурочное время, в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в части, касающейся функционала департамента;

организует работу по контролю за соблюдением образовательными организациями законодательства Российской Федерации в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

организует мероприятия, направленные на формирование и реализацию комплекса мер по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи;

изучает состояние системы образования Ульяновской области или ее составляющих, выявляет отрицательные и положительные стороны в их развитии и разрабатывает на этой основе предложения по устранению негативных тенденций, распространение опыта в области управления образованием;

координирует деятельность по вопросам реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», планированию и реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области», национального проекта «Образование» и входящих в его состав федеральных и региональных проектов в установленной сфере деятельности департамента;

обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, принятие по ним решения и направление заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок;

осуществляет в установленной сфере деятельности департамента координацию деятельности подведомственных Министерству организаций, координация деятельности которых возложена на Департамент.

4. ПРАВА

4.1. Для реализации предоставленных в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий и осуществления функций департамент имеет право:

вносить предложения Министру просвещения и воспитания Ульяновской области по вопросам, относящимся к деятельности департамента;

вести переписку с органами исполнительной власти и организациями по вопросам, относящимся к компетенции департамента;

формировать и согласовывать с прокуратурой Ульяновской области план проведения плановых проверок на год;

разрабатывать проекты правовых актов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции департамента, привлекать по согласованию с Министром просвещения и воспитания Ульяновской области руководителей и специалистов других структурных подразделений Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области для подготовки указанных документов;

использовать предоставленные департаменту информационные и материальные ресурсы;

инициировать и проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции департамента, с участием руководителей и специалистов других структурных подразделений;

знакомиться с проектами решений руководителя, касающимися департамента;

представлять интересы департамента во взаимоотношениях с государственными органами, сторонними организациями;

запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, а также их должностных лиц;

создавать экспертные, консультативные, информационно-аналитические советы, комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесённым к сфере деятельности департамента;

пользоваться системами связи, информационными базами, банками данных и иными носителями информации органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, создавать собственные информационные системы;

визировать и подписывать документы в пределах своей компетенции, в том числе с использованием электронной цифровой подписи;

давать юридическим лицам и гражданам разъяснения по вопросам, отнесённым к компетенции департамента в установленном законодательством порядке;

формировать в установленном порядке заявки на финансирование расходов, необходимых для осуществления полномочий.

4.2. Департамент при необходимости может быть наделен другими правами в целях реализации полномочий в сфере образования, в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Департамент несёт ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. На директора департамента возлагается персональная ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на департамент настоящим Положением;

необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области информацией о деятельности департамента;

необеспечение сохранности вверенного ему имущества департамента;

несоблюдение правил пожарной безопасности;

несоответствие законодательству актов, разработанных департаментом, подписанных и завизированных руководителем департамента;

упущения, недостатки, ошибки в работе департамента;

некачественный подбор, расстановку и служебную деятельность сотрудников департамента.

6. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Департамент возглавляет директор департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Министра просвещения и воспитания Ульяновской области.

6.2. Директор департамента имеет одного заместителя, который назначается на должность и освобождаются от должности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6.3. Структура и штатная численность департамента утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.

6.4. Директор департамента:

организует работу департамента, утверждает план работы департамента, осуществляет общее руководство работой департамента;

проводит разграничение компетенции и распределяет обязанности между специалистами департамента, обеспечивает повышение их профессиональной квалификации;

вносит предложения о поощрении сотрудников департамента и наложении дисциплинарных взысканий;

выносит на рассмотрение Министра просвещения и воспитания Ульяновской области проекты приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

издаёт в пределах своей компетенции распоряжения и решения, даёт указания и организует контроль за их исполнением;

осуществляет координацию работы департамента с другими структурными подразделениями Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области;

подписывает служебную документацию и осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

6.5. Приём на работу государственных гражданских служащих департамента осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Государственный гражданский служащий департамента назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области на условиях служебного контракта.

6.6. Должностные регламенты государственных гражданских служащих департамента утверждаются Министром просвещения и воспитания Ульяновской области.

6.7. Организация работы с документами в департаменте, включая их подготовку, регистрацию, учет и контроль исполнения, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования, а также в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.8. Мероприятия по организации работы департамента планируются и выполняются по заданиям директора департамента.

Планы работы департамента разрабатываются на год, месяц.

Ежегодный план работы департамента включается в ежегодный план работы Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, который утверждается Министром просвещения и воспитания Ульяновской области.

Контроль выполнения планов работы осуществляет заместитель директора департамента.

6.9. Для обеспечения эффективности работы департамента директор департамента вносит предложения по изменению структуры и штатного расписания.

6.10. Настоящее Положение изменяется и корректируется в соответствии с изменением целей, задач, функций, обязанностей, прав, ответственности, возложенных на департамент.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. В соответствии с задачами и функциями, определёнными настоящим Положением, департамент осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Министерства просвещения и воспитания образования Ульяновской области.

7.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности является разработка и исполнение нормативно-распорядительных, аналитических, планово-отчётных, статистических, учетных документов в установленные сроки.

7.3. Департамент осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области посредством информирования о результатах проверок организаций и органов управления, предоставления иной информации, имеющейся в распоряжении департамента, направления запросов, проведения совещаний,

встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам организации прохождения государственной гражданской службы.
