

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-273-18040-1-0006

Предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области общеобразовательным организациям, расположенным на территории Ульяновской области (за исключением казённых учреждений), реализующим дополнительные общеразвивающие программы с учётом культурно-исторических традиций и ценностей российского казачества

Основная информация

1. Шифр отбора

26-273-18040-1-0006

2. Краткое наименование отбора

Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию дополнительных программ с учетом традиций казачества

3. Полное наименование отбора

Предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области общеобразовательным организациям, расположенным на территории Ульяновской области (за исключением казённых учреждений), реализующим дополнительные общеразвивающие программы с учётом культурно-исторических традиций и ценностей российского казачества

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию дополнительных программ с учетом традиций казачества

6. Полное описание отбора

Предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области общеобразовательным

организациям, расположенным на территории Ульяновской области (за исключением казённых учреждений), реализующим дополнительные общеразвивающие программы с учётом культурно-исторических традиций и ценностей российского казачества

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 432017, УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. УЛЬЯНОВСК, УЛ. СПАССКАЯ, Д.18, К.А

Адрес электронной почты: info@mo73.ru

Контактный телефон: Лашманова Ирина Николаевна 8 842 241 79 29

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Ульяновской области от 11.11.2024 № 644-П](#)

"О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области общеобразовательным организациям, расположенным на территории Ульяновской области (за исключением казенных учреждений), реализующим дополнительные общеразвивающие программы с учетом культурно-исторических традиций и ценностей российского казачества"

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Разъяснение положений информационного сообщения осуществляется в период проведения приёма заявок.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Учредительные документы общеобразовательной организации;
документ о государственной регистрации общеобразовательной организации;
справки налогового органа об исполнении общеобразовательной организацией
обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
документ, подтверждающий полномочия лица на представление
заявки от имени общеобразовательной организации, - в случае если заявку представляет
лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от
имени общеобразовательной организации, не содержатся в едином государственном
реестре юридических лиц;
лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной
общеобразовательной организацией;
сметы затрат, указанных в пункте 5 Правил;
документы, подтверждающие соответствие заявки критериям оценки заявок,
установленным пунктом 34 Правил;
документ, содержащий описание дополнительной программы;
план осуществления деятельности общеобразовательной организации,
реализующей дополнительные программы в соответствии с показателями и
результатами национального проекта "Молодёжь и дети".

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 8 дней после оценки заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 30 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней

В случае если участник конкурса, признанный победителем конкурса, отказался от заключения соглашения, победителем конкурса признается участник конкурса, представивший заявку, которой в рейтинге присвоен порядковый номер, следующий за порядковым номером, присвоенным заявке, представленной победителем конкурса, отказавшимся от заключения соглашения.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	количество дополнительных программ, реализуемых общеобразовательной организацией	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028
	Показатели:			
	Количество / объем оказываемых услуг / выполненных, проведенных работ по видам	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

02.07.2026 09:00 - 01.08.2026 09:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в конкурсе общеобразовательная организация в течение срока приема заявок формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и размещает в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) учредительных документов общеобразовательной организации;
- 2) документа о государственной регистрации общеобразовательной организации;
- 3) справки налогового органа об исполнении общеобразовательной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- 4) документа, подтверждающего полномочия лица на представление заявки от имени общеобразовательной организации, - в случае если заявку представляет лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени общеобразовательной организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;
- 5) лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной общеобразовательной организацией;
- 6) сметы затрат, указанных в [пункте 5](#) Правил;
- 7) документов, подтверждающих соответствие заявки критериям оценки заявок, установленным [пунктом 34](#) Правил;
- 8) документа, содержащего описание дополнительной программы;
- 9) плана осуществления деятельности общеобразовательной организации, реализующей дополнительные программы в соответствии с показателями и результатами национального проекта "Молодежь и дети".

По инициативе общеобразовательной организации в систему "Электронный бюджет" могут быть представлены электронные копии иных документов, характеризующих деятельность общеобразовательной организации.

Электронные копии документов, указанных в [пункте 11](#) Правил, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всех документов либо их фрагментов средствами

общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствуют подпись руководителя общеобразовательной организации или лица, исполняющего обязанности руководителя данной организации, отпечаток печати (в случае ее наличия) или цифровая подпись, имеются опечатки, подчистки, исправления, а также если тексты документов не поддаются прочтению или документы содержат противоречивые сведения.

Заявка должна содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения руководителя общеобразовательной организации или лица, исполняющего обязанности руководителя данной организации;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) наименование общеобразовательной организации;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный общеобразовательной организации;
- 5) дату и код причины постановки общеобразовательной организации на учет в налоговом органе;
- 6) дату постановки общеобразовательной организации на учет в налоговом органе;
- 7) юридический адрес общеобразовательной организации;
- 8) фактический адрес места нахождения общеобразовательной организации;
- 9) абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 10) информацию о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа общеобразовательной организации (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);
- 11) информацию о счете, открытом общеобразовательной организацией в российской кредитной организации, для перечисления гранта;
- 12) объем запрашиваемого гранта.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, несет общеобразовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя общеобразовательной организации или лица, исполняющего обязанности руководителя данной организации.

Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания руководителем общеобразовательной организации или уполномоченным им лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Общеобразовательная организация не позднее даты окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, вправе отозвать заявку посредством формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет". Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя общеобразовательной организации или лица, исполняющего обязанности руководителя данной организации.

Возврат общеобразовательной организацией отозванной заявки осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" и не является препятствием для повторного представления заявки в течение срока приема заявок, указанного в информационном сообщении.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 01.08.2026 09:00

Общеобразовательная организация не позднее даты окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, вправе внести изменения в заявку и (или) документы путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя общеобразовательной организации или лица, исполняющего обязанности руководителя данной организации.

В случаях установления неполноты содержащихся в заявках сведений Министерство возвращает их на доработку.

Решение о возврате общеобразовательной организации заявки на доработку оформляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", и в нем указываются положения заявки, нуждающиеся в доработке.

В случае возвращения заявки на доработку общеобразовательная организация вправе не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, представить в Министерство в порядке, предусмотренном [пунктами 11 - 15](#) Правил, доработанную заявку.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

02.07.2026 - 21.08.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора - юридическое лицо не является казенным учреждением.

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта

Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участнику отбора (получатель субсидии), осуществляющему образовательную деятельность, не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого организации считаются подвергнутыми такому наказанию, не истек
- Участник отбора (получатель субсидии), осуществляющий образовательную деятельность зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя по месту нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области
- Участник отбора (получатель субсидии), осуществляющий образовательную деятельность, должен иметь лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

В течение 15 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, осуществляется рассмотрение заявок, включающее в себя проверку заявок и электронных копий документов на соответствие их требованиям, проверку общеобразовательных организаций на соответствие их требованиям, соответствие срока представления заявки, а также комплектности представленных для участия в конкурсе электронных копий документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о допуске общеобразовательной организации к участию в конкурсе либо об отклонении заявки

4. Порядок отклонения заявок

Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

- 1) несоответствие общеобразовательной организации хотя бы одному из требований, установленных [пунктом 7 Правил](#);
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) электронных копий документов;
- 3) несоответствие представленной общеобразовательной организацией заявки и (или) электронных копий документов требованиям, предусмотренным настоящими Правилами;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, электронные копии которых представлены общеобразовательной организацией в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;
- 5) представление общеобразовательной организацией заявки после окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении.

Министерство уведомляет общеобразовательные организации о принятых решениях в течение 5 рабочих дней, следующих за днем их принятия. В случае принятия Министерством решения об отклонении заявки в уведомлении, составленном по форме, установленной распоряжением Министерства, должны быть изложены обстоятельства, послужившие основаниями для принятия такого решения. Уведомление

направляется посредством электронной почты.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Представление заявки после окончания срока приёма заявок

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

22.08.2026 - 15.09.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 45,00

Наличие в общеобразовательной организации дополнительных общеразвивающих программ с учетом культурно-исторических традиций и ценностей российского казачества

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,40

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

В общеобразовательной организации дополнительные программы не реализуются - 0 баллов;

в общеобразовательной организации реализуются одна дополнительная программа - 45 баллов;

в общеобразовательной организации реализуются от двух до трех дополнительных программ - 70 баллов;

в общеобразовательной организации реализуются четыре и более дополнительные программы - 100 баллов.

Количество мероприятий, направленных на пропаганду культуры и ценностей российского казачества, проводимых общеобразовательной организацией, в которых принимают участие обучающиеся общеобразовательной организации

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

Общеобразовательная организация не организывает и не проводит мероприятия, в которых принимают участие обучающиеся общеобразовательной организации - 0 баллов;

общеобразовательная организация ежегодно организывает и проводит не менее трех мероприятий, в которых принимают участие обучающиеся общеобразовательной организации - 45 баллов;

общеобразовательная организация ежегодно организывает и проводит от четырех до пяти мероприятий, в которых принимают участие обучающиеся общеобразовательной организации - 70 баллов;

общеобразовательная организация ежегодно организывает и проводит шесть и более мероприятий, в которых принимают участие обучающиеся общеобразовательной организации - 100 баллов.

Число детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам с учётом культурно-исторических традиций и ценностей российского казачества

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,40

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

В общеобразовательной организации нет детей, обучающихся по дополнительным программам - 0 баллов;

в общеобразовательной организации обучается по дополнительным программам менее 50 детей - 45 баллов;

в общеобразовательной организации обучается по дополнительным программам от 50 до 100 детей - 70 баллов;

в общеобразовательной организации обучается по дополнительным программам более 100 детей - 100 баллов.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	5 000 000,00
2027	100 000,00
2028	100 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 000 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

не более 5

Дополнительная информация

нет добавленных данных